



PONCITLÁN
Gobierno Municipal
Trabajando lo bueno sucede
2018 - 2021

PONCITLAN, JAL. MARZO 08 DEL 2019.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.
OFICIO DDE/05/2019.
ASUNTO: OFICIO JUSTIFICATORIO TRAMITES.

SANDRA NAPOLES AGUILAR
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:

Por medio de la presente me permito saludarlo y a la vez informarle que los trámites para acceder a los programas de financiamiento federal, actualmente se encuentran cerrados, esto debido a que se encuentran en reestructuración. Sin embargo contamos con un programa de créditos estatal FOJAL el cual ya se encuentra activo . Anexo copia.

Sin más por el momento me despido de usted quedando a su disposición para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE:
Trabajando lo bueno sucede.
"2019, Año de la Igualdad de Género en Jalisco"


LIC. EDUARDO CASTELLANOS LOZA
Director de Desarrollo Económico.
Gobierno Municipal de Poncitlán, Jalisco.



**PROMOCIÓN
ECONÓMICA**



PONCITLÁN
Gobierno Municipal
2018 - 2021

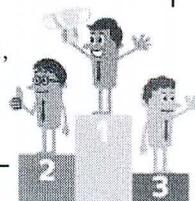
TRAMITACIÓN DE FINANCIAMIENTO



Fojal
EMPRENDE, NOSOTROS TE AYUDAMOS

APOYAMOS:

A la micro, pequeña y mediana empresa comercial, servicio, industrial o agroindustrial con proyectos viables en el estado de Jalisco.



Modelo de Emprendimiento de Incubación Tradicional
FOJAL EMPRENDE



DESARROLLO ECONOMICO
Gobierno Municipal

¡EMPRENDEDORES!

Programa FOJAL EMPRENDE atiende las necesidades de financiamiento de personas físicas con Micro Y Pequeñas Empresas gestionadas formalmente.

Objetivo: el propósito del programa es fomentar la creación de empresas formales con acceso al financiamiento adecuado para emprender, incrementar su capacidad de permanecer en el tiempo y minimizando el riesgo. Se vincula con el Modelo De Incubación Tradicional de Negocios de la Academia FOJAL.

Programa de crédito	Para	Importe	Destino del crédito	Plazos	Tasa de interés anual	Garantías	Comisión por apertura
	Emprendedores, micro y pequeñas empresas	Desde \$50,000	Capital de trabajo	Hasta 12 meses	12%	Aval 1:1	5% del monto autorizado del crédito
		Hasta \$400,000		Hasta 48 meses (4 años)		Deudor Solidario	
		Negocios con menos de un ejercicio completo de operación (del 1 enero al 31 de diciembre)	Equipamiento Infraestructura Pago de pasivos				

MODELO DE INCUBACIÓN TRADICIONAL DE NEGOCIOS:

- 22 Sesiones para idea de negocios
- 8 sesiones para negocios establecidos con menos de un año de operación formal registrado ante el SAT

Nota: La capacitación en la Academia FOJAL no garantiza el otorgamiento del crédito, para ello es necesario cumplir los requerimientos del programa de financiamiento. La academia ofrece el desarrollo de capacidades de gestión necesarias para el emprendimiento, la competitividad y la innovación, a fin de fomentar la creación de empresas, se desarrolló y permanencia.

Favor de marcar con una los documentos entregados y con una los documentos faltantes para la integración correcta del expediente del emprendedor.

SOLICITANTE:

- | | ✓ | ✗ |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • Copia simple de identificación oficial con fotografía, vigente. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Pasaporte y documentación expedida por el Instituto Nacional de Migración que acredite su residencia en el país. (En caso de ser extranjeros o naturalizados mexicanos). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Copia simple de acta de matrimonio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Copia simple de comprobante de domicilio particular del participante, siempre y cuando sea distinto al reportado en la identificación Oficial (Con fecha de emisión máxima 90 días previos a la fecha de suscripción del contrato). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Formato "Autorización para consultar experiencia crediticia" | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Formato "Pre-autorización positiva" (Solicitante). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

AVAL:

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • Copia simple de identificación oficial con fotografía, vigente. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Pasaporte y documentación expedida por el Instituto Nacional de Migración que acredite su residencia en el país. (En caso de ser extranjeros o naturalizados mexicanos). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Copia simple de acta de matrimonio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Copia simple de comprobante de domicilio particular del participante, siempre y cuando sea distinto al reportado en la identificación Oficial (Con fecha de emisión máxima 90 días previos a la fecha de suscripción del contrato). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Formato "Autorización para consultar experiencia crediticia" | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Copia simple de recibo predial vigente (Cobertura 1:1). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Formato de "Relación Patrimonial". | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Formato "Identidad de participantes" (Aplica como complemento del formato para proyectos que presenten más de un AVAL). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

DEUDOR SOLIDARIO:

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • Ser mayor de 30 años. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • No ser dependiente económico del solicitante. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Copia simple de identificación oficial con fotografía, vigente. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Pasaporte y documentación expedida por el Instituto Nacional de Migración que acredite su residencia en el país. (En caso de ser extranjeros o naturalizados mexicanos). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Copia simple de comprobante de domicilio particular del participante, siempre y cuando sea distinto al reportado en la identificación Oficial (Con fecha de emisión máxima 90 días previos a la fecha de suscripción del contrato). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Formato "Autorización para consultar experiencia crediticia" | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • Formato "Identidad de participantes" (Aplica como complemento del formato para proyectos que presenten más de un D.S.). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

NEGOCIO:

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • Copia simple del comprobante de domicilio del negocio (Con fecha de emisión máxima 90 días previos a la fecha de suscripción del contrato). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Carátula de banco (Donde aparezca el nombre, banco y CLABE del solicitante, con fecha de emisión máxima de 90 días previos a la fecha de recepción en la instancia de aprobación del crédito) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Carta de opinión positiva emitida por el S.A.T. (Con fecha de emisión máxima de 90 días previos a la fecha de recepción en la instancia de aprobación del crédito). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Constancia de Situación Fiscal emitida por el S.A.T. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Copia simple de recibo predial vigente, en caso de reportar inmueble(s) en la Información Financiera del Negocio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Formato "Reporte de visita inicial". | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

SOLICITUD DE CRÉDITO:

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| • Formato "Datos generales del proyecto de financiamiento". | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Formato "Plan de negocios". | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Cotizaciones de los bienes a adquirir con IVA desglosado, aplicable para equipamiento e infraestructura (Con fecha de emisión máxima de 90 días previos a la fecha de recepción en la instancia de aprobación del crédito). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Documentación correspondiente a la remodelación o ampliación de inmuebles (De acuerdo a lo establecido en el formato "Plan de negocios"). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Para casos de reembolso, presentar la(s) factura(s) correspondientes(s). (Con fecha de emisión máxima de 6 meses respecto a la fecha de recepción en la instancia de aprobación del crédito). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Documentación correspondiente a la adquisición de inmueble o consolidación de pasivos (De acuerdo al formato "Plan de negocios"). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Formato "Proyecto de inversión". | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Formato "Flujo de efectivo". | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Formato "Balance General" por los periodos indicados (La información deberá tener antigüedad máxima de 90 días respecto a la fecha de recepción en la instancia de aprobación del crédito). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Formato "Estado de Resultados" por los periodos indicados (La información deberá tener antigüedad máxima de 90 días respecto a la fecha de recepción en la instancia de aprobación del crédito). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Constancia de acreditación del Modelo de Incubación de Negocios Tradicional de la Academia FOJAL. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |